

Reglement GMR-Platform CSO Apeldoorn



Datum: 23-1-2024

Voorwoord

De stichting CSO Apeldoorn heeft 2 scholen voor primair onderwijs in stand (De Prinsenhof en De Zonnehoek) en 1 school voor voortgezet speciaal onderwijs (De Boog). De eerste twee scholen vallen onder de Wet op het primair onderwijs en De Boog valt onder de Wet op het voortgezet onderwijs.

Voor de scholen in het primair onderwijs regelt de Wet medezeggenschap Scholen dat hiervoor een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven moet worden geroepen. Er is niets geregeld voor overleg tussen MR-en van een bevoegd gezag dat zowel scholen voor primair als voortgezet onderwijs in stand houdt.

Om op bestuursniveau overleg mogelijk te maken over medezeggenschapsaangelegenheden die alle drie scholen aangaat wordt er GMR-platform opgericht. In het GMR-platform is zowel de GMR-primair onderwijs als de MR van De Boog vertegenwoordigd. De Zonnehoek bestaat uit een SO en VSO. Aangezien de activiteiten van deze twee scholen sterk uiteenlopen door het verschil in leeftijd van de leerlingen, wordt op 23 januari 2024 besloten om een afvaardiging vanuit zowel het SO als vanuit het VSO bij de GMR aan te laten sluiten.

Het reglement regelt de werkwijze van het platform.

Reglement GMR-Platform CSO Apeldoorn



Het GMR-platform

Artikel 1 Gemeenschappelijk medezeggenschapsplatform

Aan de stichting is een GMR-platform verbonden. Dit platform bestaat uit 6 leden van de GMR-PO en twee leden uit de MR-De Boog.

1. Het bevoegd gezag overlegt over voorgenomen besluiten die zowel de GMR-PO als de MR-De Boog betreffen (aangelegenheden op bestuursniveau) met het GMR-platform. Het GMR-platform dient als platform voor informatieverstrekking en uitwisseling van argumenten. Het GMR-platform beslist of een voorgenomen besluit afzonderlijk dient te worden voorgelegd aan de GMR-PO en de MR van De Boog of dat het GMR-platform als gemeenschappelijke overlegvergadering geldt van GMR-PO en MR-De Boog.

In het laatste geval treedt het GMR-platform in de plaats van de GMR-PO en de MR-De Boog als het gaat om de uitoefening van de advies- en instemmingsrechten ten aanzien van het voorgenomen besluit.

2. Indien het GMR-platform als gemeenschappelijke overlegvergadering optreedt als bedoeld in het eerste lid is het bepaalde in het GMR-PO cq. MR-reglement ten aanzien van de uitoefening van de advies- en instemmingsrechten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2 Omvang en samenstelling GMR-platform

aantal leden De omvang en samenstelling van het platform zijn vastgelegd in artikel 2.2. van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Reglement GMR-Platform

CSO Apeldoorn



Artikel 3 Overleg met bevoegd gezag

- overleg** 1. Het bevoegd gezag en het platform komen bijeen, indien daarom onder
bevoegd opgave van redenen wordt verzocht door het platform, een geleding van het
gezag – GMR- platform of het bevoegd gezag.
platform
- overleg** 2. Indien twee derde van de leden van het platform dat wensen, voert het
bevoegd bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding
gezag – afzonderlijk. De aangelegenheden waarin dit gebeuren kan zijn voor de geleding
geleding personeel en voor ouders/leerlingen opgenomen in artikel 4

Artikel 4 Bijzondere bevoegdheden GMR

1. Instemmingsbevoegdheid GMR-platform

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het GMR-platform voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling; en
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 66b van de Wet op de expertisecentra.

Reglement GMR-Platform

CSO Apeldoorn



2. Adviesbevoegdheid GMR-platform

Het bevoegd gezag stelt het GMR-platform vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen¹ met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; en
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

¹ Voor de leden a, b en c is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

Reglement GMR-Platform

CSO Apeldoorn



3. Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van het GMR-platform dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school²;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen d, e, f en o van dit reglement³;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van het GMR-platform tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁴; en

² Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

³ Artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

⁴ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

Reglement GMR-Platform

CSO Apeldoorn



- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel ⁵.

4. Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van het GMR-platform dat uit de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onderdelen d, e, f, o van dit reglement⁶;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van het ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

⁵ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: *De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.*

⁶ Artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

Reglement GMR-Platform

CSO Apeldoorn



5. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op de expertisecentra voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 5 Initiatiefbevoegdheid GMR-platform

- | | |
|---|---|
| initiatief
recht GMR-
platform | <ol style="list-style-type: none">1. Het platform is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt het platform in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken2. Indien twee derde van de leden van het platform dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk |
|---|---|

Artikel 6 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- | | |
|---|--|
| openheid/
onderling
overleg | <ol style="list-style-type: none">1. Het platform bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen. |
| discriminatie/
gelijke
behandeling | <ol style="list-style-type: none">2. Het platform waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| verslag
werkzaam-
heden | <ol style="list-style-type: none">3. Het platform doet de medezeggenschapsraden van de scholen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Reglement GMR-Platform CSO Apeldoorn



Artikel 7 Informatieverstrekking

- | | |
|---|---|
| algemene informatie-verstrekking | 1. Het platform ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

2. Het platform ontvangt in elk geval: |
| begroting | a. jaarlijks de stichtingsbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; |
| bekostigingsgrondslag | b. jaarlijks voor 1 juli informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag |
| jaarverslag | c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs; |
| governance | d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; |
| uitslag klachten-procedure | e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, ouders en leerlingen; |
| Beloningsverhoudingen | f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag; |
| beloningen toezicht-houdend orgaan | g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag; |
| zakelijke gegevens | h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. |

Reglement GMR-Platform CSO Apeldoorn



Artikel 8 Jaarverslag

jaarverslag Het platform stelt jaarlijks voor 1 april een verslag van de werkzaamheden in
GMR-platform het afgelopen kalenderjaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de directeuren.

Artikel 9 Openbaarheid en geheimhouding

- openbaar-
heid** 1. De vergadering van het platform is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoon-lijk
belang** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van het platform in het geding is, kan het platform besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheim-
houding** 3. De leden van het GMR platform zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel het GMR platform hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van het GMR platform, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Reglement GMR-Platform CSO Apeldoorn



Artikel 11 Bestuur voert overleg

**overleg
namens
bevoegd
gezag** 1. Namens het bevoegd gezag voert het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met het platform.

**onthefing
van overleg-
taak** 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van het platform daartoe instemt, kan het platform de raad van toezicht verzoeken het bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.

3. De raad van toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:

a. indien het bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel

b. indien het bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.

4. De raad van toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het platform schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 12 Wijziging reglement

**wijziging
reglement** Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan het platform en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van het platform heeft verworven.

Artikel 13 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR-platform CSO Apeldoorn.

Dit reglement treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 augustus 2023 en vervangt het reglement GMR-platform 2022-2023.